



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradonačelnik

KLASA: 022-05/20-01/2-308
URBROJ: 2144-01-01-20-1
Labin, 16. studeni 2020.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20.), članka 10. Odluke o korištenju javnih površina ("Službene novine Grada Labina" broj 14/19.), Gradonačelnik Grada Labina dana 16. studenog 2020. objavljuje

JAVNI POZIV
za iskazivanje interesa za obavljanje ugostiteljske i/ili trgovačke djelatnosti
tijekom održavanja manifestacije "BOŽIĆ U LABINU 2020."

I. Opće odredbe

Predmet javnog poziva je prikupljanje informacija o interesu za korištenje adventskih drvenih kućica, te javnih površina za vrijeme manifestacije "Božić u Labinu 2020.", na sljedećim lokacijama:

- a) Titov trg, Labin (4 adventske kućice površine 4m² i javna površina za proširenje postojećih ugostiteljskih terasa sukladno prostornim mogućnostima)- u periodu od 18.12.2020. do 27.12.2020.
- b) Park uz autobusni kolodvor Labin (2 adventske kućice površine 4 m² i javna površina za proširenje postojećih ugostiteljskih terasa sukladno prostornim mogućnostima)- u periodu od 18.12.2020. do 31.12.2020.
- c) Zelenice (javna površina za proširenje postojećih ugostiteljskih terasa sukladno prostornim mogućnostima)- u periodu od 18.12.2020. do 31.12.2020.

Predmetne adventske kućice i javne površine za proširenje postojećih ugostiteljskih terasa daju se na korištenje bez naknade, u sklopu manifestacije "Božić u Labinu 2020".

Svi zainteresirani obvezni su ispuniti prijavu koja je sastavni dio ovog Poziva i dostaviti je isključivo putem e-maila na: komunalni.odjel@labin.hr do 24. studenog 2020. godine.

Nadležni upravni odjel Grada Labina će nakon pregleda pristiglih prijava osmisлити raspored postavljanja kućica i odrediti površinu za proširenje postojećih ugostiteljskih terasa sukladno prostornim mogućnostima. U slučaju većeg broja dostavljenih prijava od broja raspoloživih kućica/javne površine za proširenje ugostiteljske terase, omogućit će se korištenje adventske kućice/javne površine prijavitelju čija je prijava ranije zaprimljena u elektroničkoj pošti (na e-mailu: komunalni.odjel@labin.hr) Grada Labina (dostavljena prijava smatra se zaprimljenom u elektroničku poštu Grada Labina u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka).

II. Pravo sudjelovanja

Pravo sudjelovanja imaju sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti trgovine i/ili ugostiteljstva:

- a) Prodaja ukrasnih predmeta, dekoracija, ikebane, ukrasnih papira, dječjih igračaka i slično

- b) Prodaja fritula i drugih vrsta uštipaka, palačinki, domaćih kolača, pralina, bombona i slično
- c) Prodaja sireva i srodnih mliječnih proizvoda, suhomesnatih proizvoda u pakiranom ili narezanom obliku (pršut, sir, suhe kobasice i dr.) te tradicionalnih istarskih proizvoda (med, proizvodi od meda, maslinovo ulje i slično...)
- d) Prodaja kuhanog vina, vina, piva u boci, čaja, kave, domaće rakije i ostalih likera,
- e) Priprema i prodaja kuhane hrane, npr. gulaš, kobasice, meso, kupus i drugi prilozi, salate, bakalar i druga riblja jela

Pravo sudjelovanja imaju:

- a) neprofitne udruge i ustanove sa područja Grada Labina
- b) postojeći korisnici ugostiteljskih terasa na lokacijama Titov trg, Zelenice, park uz autobusni kolodvor (za korištenje javne površine radi proširenja postojećih ugostiteljskih terasa)

III. Ostali uvjeti:

Pod ostalim uvjetima definirane su obaveze kojih se moraju pridržavati izlagači, uvjeti korištenja adventskih kućica, radno vrijeme te obaveza dostave dodatne dokumentacije nakon dovršenog postupka odabira:

- a) Radno vrijeme je svaki dan, maksimalno od 08:00h do 22.00h, s time da je obvezno minimalno radno vrijeme od 17.00h do 22.00h.
- b) Iznimno, u danima u kojima je organiziran poseban glazbeni program, obvezno minimalno radno vrijeme je od 17.00h do 24.00h.
- c) Radno vrijeme podložno je promjenama sukladno uputama stožera civilne zaštite.
- d) U slučaju nepoštivanja radnog vremena (bez obavještanja Grada Labina), Grad Labin može oduzeti pravo korištenja javne površine, staviti Rješenje izvan snage, te ustupiti drugim prijaviteljima dodijeljenu adventsku kućicu.
- e) U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, odabrani prijavitelj može zatvoriti prodaju, uz prethodnu obavijest Gradu Labinu.
- f) Svaki izlagač je dužan voditi računa o poštivanju pravnih propisa Republike Hrvatske. U slučaju nepoštivanja pravnih propisa Republike Hrvatske od strane izlagača, sankciju za navedene prekršaje i kaznu snosi isključivo izlagač. Ukoliko izlagač prodaje proizvode za koje je potrebno imati sanitarne, carinske idruga dozvole (o ispravnosti proizvoda itd.), isti je dužan dozvole sam ishodovati te odgovara za eventualne propuste i snosi kazne zbog ne imanja istih.
- g) Dodijeljene lokacije se moraju koristiti sukladno utvrđenoj namjeni, u skladu sa Odlukom o korištenju javnih površina na području Grada Labina, te drugim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.
- h) Izlagaču nije dopušteno prenositi pravo korištenja dodijeljene javne površine/ adventske kućice trećim osobama.
- i) Proširenje postojećih ugostiteljskih terasa na lokacijama Titov trg, Zelenice, park uz autobusni kolodvor moguće je sukladno prostornim uvjetima, a na način da se ne ometa prolaz pješaka i cestovni promet.
- j) Svi izlagači obvezni su pridržavati se svih propisanih epidemioloških mjera pri obavljanju djelatnosti za vrijeme manifestacije.
- k) Podnositelji prijave ne smiju imati nepodmirena dugovanja prema Gradu Labinu po bilo kojoj osnovi.
- l) Grad Labin je dužan osigurati korištenje javne površine, montažu kućice, električnu energiju (max 3,5 kW).
- m) Odabrani prijavitelji su dužni održavati kućicu i javnu površinu i okolni prostor čistim.
- n) Odabrani prijavitelji nemaju pravo postavljati dodatne predmete (stolovi, stolice, suncobrani, stalci, grijalice i dr.) bez suglasnosti Grada Labina.
- o) Odabrani prijavitelji moraju prije izdavanja Rješenja o korištenju javne površine (po dovršenom postupku odabira, a po naknadnoj obavijesti nadležnog upravnog odjela Grada Labina) dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - e- izvadak iz sudskog/obrotnog registra, Registra domaće radinosti/ OPG-a, registra udruga
 - Potvrda Upravnog odjela za proračun i financije Grada Labina o podmirenim obavezama prema Gradu Labinu po bilo kojoj osnovi

IV. Dostava prijave:

Priložena prijava se predaje isključivo putem elektroničke pošte (e- maila), na obrascu pripremljenom za ovu namjenu, te sa svim priložima, na email adresu: komunalni.odjel@labin.hr, najkasnije do 24. studenog 2020.

Sve nepotpune i nepravovremene prijave, kao i prijave koje ne pristignu putem elektroničke pošte na email adresu: komunalni.odjel@labin.hr, neće se razmatrati.

V. Informacije:

Za sve ostale obavijesti vezane uz raspisani poziv zainteresirani se mogu obratiti Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina, na telefon 866-830, 866-861 ili na e-mail: komunalni.odjel@labin.hr.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom – ovdje
2. Upravni odjel za proračun i financije – ovdje
3. Oglasna ploča – ovdje
4. Pismohrana – ovdje